

**UCHWAŁA NR XXI/ 144 /12
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 23 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 ,poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 ,Nr 149 poz.887, Nr 217 poz.1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 , poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy w Kołobrzegu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z póź.zm.) określiła zasady współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wprowadziła również katalog zadań publicznych, przy realizacji których ta współpraca jest niezbędna. Zobowiązała również organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalania rocznych programów współpracy. Niniejsza uchwała określa warunki współdziałania Gminy Kołobrzeg z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Załącznik do uchwały Nr XXI/144/12

Rady Gminy Kołobrzeg

z dnia 23 października 2012 roku

Roczny Program Współpracy Gminy Kołobrzeg

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013r.**

ROZDZIAŁ I

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Kołobrzeg deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań własnych Gminy. Instrumentem służącym do spełnienia tych warunków jest roczny program współpracy, który określa cele, zasady i formy, a także zadania priorytetowe.

Realizacja zadań Gminy przy udziale organizacji, nastąpi na podstawie niniejszego Programu, ale także w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;

- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”;
- 5) radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kołobrzeg z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kołobrzeg poprzez:

- 1) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy ,
- 3) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji zadań własnych gminy,
- 4) realizację zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 5) wspieranie inicjatyw związanych z nowoczesnym rozwiązywaniem problemów społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) partnerstwo i współdziałanie Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wspieranie i rozwój aktywności mieszkańców
- 3) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) angażowania podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w drodze:
 - a) publikacji ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg,
 - b) przekazywania informacji organizacjom o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach za pomocą BIP oraz tradycyjnej poczty,
 - e) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, pomocy biurowej itp.
 - f) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Kołobrzeg,
 - g) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
 - h) obejmowania patronatem Wójta Gminy Kołobrzeg inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
 - i) prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane przez Gminę Kołobrzeg w 2013 r., w obszarze:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich.
- b) Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych w ramach profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w miejscowościach: Korzystno, Budzistowo, Drzonowo.
- c) Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień.

2. Ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- a) Konsultacje specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

- a) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii.
- b) Organizację pomocy osobom z upośledzeniem umysłowym i Ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci.
- c) Pomoc społeczną polegającą na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.
- d) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.

4. Upowszechniana kultura fizycznej i sportu poprzez:

- a) Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie popularyzacji gry w szachy a także udział w zawodach i imprezach sportowych.
- b) Upowszechnianie kultura fizycznej i sportu w zakresie przygotowania zawodników do rozgrywek piłkarskich, a także organizacja i uczestnictwo w turniejach i imprezach sportowych.
- c) Uprawianie i propagowanie żeglarstwa oraz innych sportów wodnych wśród dzieci , młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w ust 1. zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2013 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt, określając wysokość środków na poszczególne zadania;
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;

- 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta;
 - 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
 - 7) Wójt zawiera pisemną umowę z upoważnionymi przedstawicielami organizacji określającą sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
 - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń;
2. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania określa art.19 a ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Kołobrzeg współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2013 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2013.

Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 367 300,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności:

- a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - b) □□ liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - c) □□□ wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - d) liczbie ogłoszonych konkursów ofert,
 - e) liczbie zawartych umów,
 - f) liczbie beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - g) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pracowników Referatu Oświaty i Kultury, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program .
7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
8. Referat koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINOWANIA OFERT W OTARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej – przewodniczący Komisji;
- 2) Pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wyznaczeni przez Kierownika komórki organizacyjnej;
- 3) Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w przypadku gdy: żadna organizacja nie wskaże osób do pracy w komisji, przedstawiciele organizacji nie zgłoszą się do pracy w komisji, wszyscy przedstawiciele organizacji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust.2f ustawy;
- 5) Na wniosek przewodniczącego w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji

zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.

4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość wprowadzenia nowych form współpracy.

5. Środki na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2013.

6. Zlecenie zadań podmiotom określonym w programie przebiegać będzie w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych.

7. Wzór oferty umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

